



VIACÚČELOVÉ ZARIADENIE PRE SENIOROV

Kukučínova 2970

022 01 Čadca

VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ za rok 2022



	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum vypracovania</i>	<i>Dátum schválenia</i>	<i>Účinnosť</i>
<i>Vypracoval:</i>	Mgr. Ivana Smrečková Mgr. Monika Heglasová Mgr. Veronika Blahutová Ing. Michaela Bestvinová Lucia Vojtechová Monika Bohdaňová		apríl – máj 2023	31.05.2023	01.06.2023
<i>Schválil:</i>	PhDr. Emília Hanuláková				

Vážení priatelia,

poslaním Viacúčelového zariadenia pre seniorov je poskytovať služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky svojho zriaďovateľa, ktorým je Mesto Čadca.

V našom zariadení nachádzajú už osem rokov svoj druhý domov ľudia, ktorí dovършили dôchodkový vek a sú odkázaní na pomoc druhých, alebo poskytovanie sociálnej služby v zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

Vo Výročnej správe o činnosti a hospodárení, ktorú Vám predkladáme, sa dozviete pár informácií nielen o poslaní, cieľoch a stratégií, ale i stručný prehľad o voľnočasových aktivitách, vzdelávaní zamestnancov, niekoľko štatistických údajov, či prehľad o hospodárení s finančnými prostriedkami a majetkom zariadenia za predchádzajúci kalendárny rok 2022.

Základom dobrého fungovania organizácie, dosahovania kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti prijímateľov služby, sú zamestnanci. Spoločne vytvárajú nielen výkon organizácie, ale aj kultúru na pracovisku, ktorá významne ovplyvňuje pracovnú atmosféru ako aj pocity klientov.

Chcem poďakovať svojim spolupracovníkom, ktorí sa o to počas celého roka snažili a pristupovali k svojej práci zodpovedne a s profesionálnou odbornosťou.

Vďaka patrí i zriaďovateľovi zariadenia – Mestu Čadca, inštitúciám, sponzorom a všetkým, ktorí nám v uplynulom roku pomohli nielen materiálne, finančne, ale i povzbudením a ochotou pomôcť.

V Čadci, dňa 25.05.2023

PhDr. Emília Hanuláková
riaditeľka Viacúčelového zariadenia pre seniorov

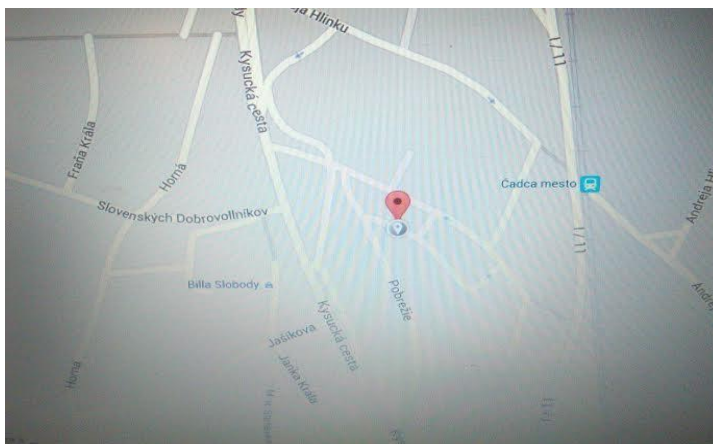
OBSAH:

1. Základná charakteristika zariadenia, ciele zariadenia, vízia a politika kvality
2. Personálne zabezpečenie, organizačná štruktúra, vzdelávanie zamestnancov, kvalifikačné predpoklady
3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb
4. Poskytované sociálne služby
 - 4.1 Odborné činnosti
 - 4.2 Obslužné činnosti
 - 4.3 Ďalšie činnosti
 - 4.4 Vyhodnotenie spokojnosti ,sťažností a podnetov
 - 4.5. Spolupráca so zástupcami klientov
5. Ekonomika, hospodárenie, majetok zariadenia
6. Projekty
7. Kontakty

1. Základná charakteristika zariadenia, ciele zariadenia, vízia a politika kvality

Viacúčelové zariadenie pre seniorov je zariadením sociálnych služieb, nachádzajúce sa v centre mesta. Je situované v blízkosti rímsko-katolíckeho kostola, Mestského úradu, Slovenskej pošty a nákupných centier. V tesnej blízkosti zariadenia je autobusová a vlaková zástavka. Jeho poloha je výhodná z hľadiska dostupnosti služieb.

Mapa:



Zdroj: Google Maps

Vznik zariadenia:

Zriaďovateľom zariadenia je Mesto Čadca. Mestské zariadenie bolo slávnostne otvorené v novembri 2014 po rekonštrukcii časti bývalej základnej školy na ul. A. Hlinku. Ako samostatná rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou je v prevádzke od 1. februára 2015. Prví klienti boli do zariadenia prijímaní od 3. marca 2015.

POSLANIE

Pri splnení určitých podmienok môže zariadenie občanovi ponúknuť niektorú z troch služieb:

1. Umiestnenie v zariadení pre seniorov – kapacita 50 miest
2. Zabezpečenie odberu jedla v jedálni – 50 jedál /obedov/denne
3. Zabezpečenie odľahčovacej služby – kapacita 2 miesta

ZARIADENIE PRE SENIOROV

V zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov zariadenie poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými je poskytovanie sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

V zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie poskytuje a zabezpečuje:

1. **Odborné činnosti** – sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. **Obslužné činnosti** – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3. **Ďalšie činnosti** – úschova cenných vecí, záujmová činnosť

JEDÁLEŇ

Predmetom činnosti zariadenia je poskytovanie stravovania fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek. Zariadenie poskytuje stravu cudzím stravníkom – seniorom a ťažko zdravotne postihnutým občanom formou:

- odobratím jedla v priestoroch VZpS
- donáškou stravy do domácností

ODĽAHČOVACIA SLUŽBA

Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Cieľom odľahčovacej služby je pomoc občanom, ktorí opatrujú blízku osobu. Využiť túto službu možno najviac na 30 kalendárnych dní v roku.

VÍZIA

Vybudovanie moderného zariadenia vyhl'adávaného pre poskytovanie dostupných, kvalitných sociálnych služieb rešpektujúcich potreby a požiadavky klientov.

Vytvorenie prostredia dôvery, vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti.

POLITIKA KVALITY

1. Vytvárať materiálne, personálne a organizačné predpoklady pre činnosť zariadenia tak, aby bola zabezpečená spokojnosť a bezpečnosť klientov.
2. Všetci zamestnanci sú členmi tímu, ktorého cieľom je identifikovať a uspokojovať potreby klienta. Klient je jeho súčasťou.
3. Plánovane zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov, zabezpečovať celoživotné vzdelávanie, monitorovať a vyhodnocovať potrebu vzdelávania zamestnancov.
4. Cieľavedome vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s klientmi, ich rodinami, vonkajším prostredím.
5. Monitorovať a prehodnocovať zdravotný stav a schopností klientov a tomu flexibilne prispôbovať priestorové a materiálne vybavenie zariadenia.

CIELE A STRATÉGIE

CIEĽ 1

Vytvoriť komplexný, moderný systém poskytovaných a zabezpečovaných činností zohľadňujúcich individuálne potreby klientov a naplniteľné požiadavky.

Stratégia

1. Prehodnotiť a aktualizovať interné smernice, predpisy na individuálne plánovanie, zaznamenávanie a hodnotenie poskytovaných služieb zohľadňujúcich individualitu prijímateľov sociálnej služby.

CIEĽ 2

Vytvoriť ponuky činnosti a aktivít pre klientov, ktoré budú zohľadňovať ich predstavy, záujmy a záľuby.

Stratégia

1. Vytvorenie podmienok na poskytovanie bohatej škály činností pri poskytovaní sociálnej služby ako najvyššej formy individuálneho a osobného prístupu ku klientovi.
2. Zvýšiť úroveň komunikácie s nepočujúcim klientom – zabezpečiť kurz posunkovej reči pre zamestnancov a klientov.
3. Zapájať klientov do činnosti zariadenia, vytvorenie mini záhradky.

CIEĽ 3

Udržiavať pozitívne väzby s rodinami a známymi klientov a zohľadňovať ich podnety, návrhy, pripomienky.

Stratégia

1. Podnety, návrhy a pripomienky zástupcov klientov, rodinných príslušníkov spracovávať ako nové príležitosti na zlepšenie poskytovaných sociálnych služieb.
2. Dosiahnuť líniu nulových sťažností.
3. Vypracovať nové dotazníky na zisťovanie spokojnosti klientov, rodinných príslušníkov a zamestnancov.
4. Požiadavky, pripomienky, návrhy na zlepšenie poskytovaných služieb riešiť v spolupráci so zástupcami klientov.
5. Organizovať spoločenské a kultúrne akcie, na ktoré budú pozvaní i rodinní príslušníci a blízke osoby klienta.
6. Spolupracovať s miestnou komunitou, využívať verejné inštitúcie, zabezpečovať účasť klientov na spoločenských, kultúrnych akciách mimo zariadenia.

CIEĽ 4

Zabránenie výskytu infekčných nákaz v zariadení

Stratégia

1. Dodržiavanie epidemiologických opatrení nevyhnutných pre zabránenie šírenia infekčných ochorení.
2. Vykonať stavebné úpravy priestorov za účelom vytvorenia izolačnej miestnosti.
3. Pravidelne prehodnocovať situáciu na zasadnutiach Krízového tímu a prijímať nevyhnutné opatrenia.

CIEĽ 5

Vybudovať kvalifikovaný tím pracovníkov, ktorý zabezpečuje potreby klientov.

Stratégia

1. Prehodnocovať organizačnú štruktúru a počet zamestnancov v súlade s platnou legislatívou a požiadavkami zamestnancov.
2. Podporiť tímovú komunikáciu častejšími stretnutiami zamestnancov viacerých úsekov.

CIEĽ 6

Podieľať sa na poskytovaní pomoci osobám z tretích krajín

Stratégia

1. Poskytnúť možnosť pracovnej príležitosti odídencom z Ukrajiny.
2. Zabezpečiť súčinnosť s inštitúciami verejnej a štátnej správy a pri zamestnávaní osôb z Ukrajiny.

CIEĽ 7

Znižovať mobilitu zamestnancov, monitorovať a vyhodnocovať spokojnosť zamestnancov.

Stratégia

1. Dodržiavať plán supervízie a uskutočňovať supervízne stretnutia najmä s novými zamestnancami.
2. Zabezpečiť možnosť využitia individuálnej supervízie.
3. Motivovať zamestnancov finančnými a nefinančnými prostriedkami, vytvárať pozitívne pracovné prostredie.

CIEĽ 8

Určenie hlavných rozvojových potrieb zamestnancov a udržanie výkonnosti zamestnancov

Stratégia

1. Zaradiť hodnotenie zamestnancov prostredníctvom dotazníkov a indiv. rozhovoru ako súčasť riadenia ľudských zdrojov.
2. Motivovať zamestnancov k zvyšovaniu výkonnosti a kvality práce na základe spracovaných vyhodnotení.

CIEĽ 9

Zdokonalit' systém celoživotného permanentného vzdelávania zamestnancov a zvyšovať odbornosť existujúceho potenciálu ľudského zdroja.

Stratégia

1. Zabezpečiť účasť zamestnancov na odborných seminároch a školeniach za účelom skvalitnenia vykonávanej práce.
2. Prezentovať získané informácie a vedomosti z absolvovaných školení spolupracovníkom na pracovných stretnutiach.

CIEĽ 10

Pokračovať v humanizácii prostredia zariadenia so zameraním na kvalitu bývania, zachovania intimity a modernizácie priestorov pre klientov.

Stratégia

1. Zvýšiť štandard bývania potrebným vybavením podľa požiadaviek klientov, čo povedie k ich subjektívnej spokojnosti.
2. Zakúpiť náhradný zdroj energie k výťahu, aby sa predišlo k obmedzeniu mobility klientov a personálu pri výpadku el. energie.
3. Zmodernizovať priestory spoločenskej miestnosti pre klientov
4. Upraviť vonkajšie priestory zariadenia, ktoré sú využívané na voľnočasové aktivity klientov.
5. Zaviesť čipové otváranie dverí pre zjednodušenie pohybu klientov mimo budovu zariadenia.
6. Zvýšiť rôznorodosť pripravovaných jedál zavedením nových noriem v stravovacej prevádzke.

CIEĽ 11

Spolupracovať so zriaďovateľom, vytvárať pozitívne väzby s inštitúciami a verejnosťou v rámci regiónu, monitorovať a vyhodnocovať ich požiadavky

Stratégia

1. Kvalitnou informačnou stratégiou oboznamovať verejnosť s činnosťou zariadenia.
2. Zúčastňovať sa na aktivitách, ktoré sú organizované inštitúciami v rámci regiónu

CIEĽ 12

Zabezpečiť viac zdroje financovania prevádzky zariadenia z podnikateľského prostredia, z grantových výziev a nadácií.

Stratégia

1. Zapájať sa do získavania finančných prostriedkov prostredníctvom projektov zameraných na aktivizáciu klientov.
2. Získavať mimorozpočtové prostriedky - sponzorské dary.
3. Spolupracovať s Občianskym združením SENIORI, ktoré je zriadené pri VZpS.

2. Personálne zabezpečenie a vzdelávanie zamestnancov

Viacúčelové zariadenie k 31.12.2022 zamestnávalo 30 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov bolo 29 žien a 1 muž.

Tabuľka č. 1: Rozdelenie zamestnancov podľa pohlavia a vzdelania k 31.12.2022

Pohlavie	počet zamestnancov	SŠ	VŠ
ženy	29	21	8
muži	1	1	0
spolu	30	22	8

Zdroj: štatistika IS Cygnus

2.1 Vzdelávanie zamestnancov

Od celkovej odbornej úrovne zamestnancov závisí správna činnosť VZpS. Odbornú úroveň predstavuje dôkladná znalosť problematiky, stupeň kvalifikácie zamestnancov, presné plnenie povinností, stupeň znalostí z hľadiska odbornej problematiky, ale i všeobecné znalosti, spôsob vystupovania, ústneho i písomného prejavu, správanie sa v zamestnaní i mimo neho.

Návrhy na vzdelávanie si uplatňujú vedúci úsekov na základe požiadaviek legislatívy, zvyšovania kvalifikácie, rekvalifikácie, cyklického vzdelávania, a pod. Na základe požiadaviek vypracujú vedúce úsekov Plán vzdelávania v termíne do 10.12. bežného roka. Plán vzdelávania je spracovaný na kalendárny rok, schvaľuje ho riaditeľka zariadenia.

Vzdelávanie je realizované interne v rámci zariadenia – školenia vykonávané vedúcimi úsekov, prizvanými školiteľmi, taktiež zamestnanci zdravotného úseku pripravujú seminárne práce v rámci svojho úseku. Externé aktivity sú realizované prostredníctvom dodávateľského spôsobu u príslušných vybraných dodávateľov, resp. podľa ponúk, ktoré prichádzajú v priebehu roka.

Každý zamestnanec môže podať návrh na doplnenie, resp. zmenu Plánu vzdelávania počas kalendárneho roka.

Po uskutočnení vzdelávacej aktivity, je každý účastník povinný predložiť Správu zo školenia. Vedúci úsekov vyhodnotia efektívnosť vzdelávania podriadených pracovníkov.

2.2 Vzdelávací harmonogram organizácie za rok 2022

Uskutočnené aktivity:

	Forma	Názov	Hodiny Kredity	Cena
Január				
26.01.2022	Ostatné vzdelávanie	Polohovanie dlhodobu chorých, príčiny, spôsoby, prídavné pomôcky v posteli na udržanie polohy, polohovací plán - časový rozvrh polohovania. Vzdelávateľ: Badžgoňová Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Počet účastníkov: 8	1,0	
Február				
01.02.2022	Školiaca akcia	Ročné zúčtovanie dane za rok 2021 Vzdelávateľ: RVC Martin Počet dní: 1 Počet účastníkov: 1	5,0	19
03.02.2022	Školiaca akcia	Novela zákona o sociálnych službách Vzdelávateľ: RVC Martin Počet dní: 1 Počet účastníkov: 4	4,0	19
09.02.2022	Školiaca akcia	Erdosteín - čo všetko o ňom vieme a čo nové sme zistili Vzdelávateľ: SK SaPA Počet dní: 1 Počet účastníkov: 1	2,0	
15.02.2022	Školiaca akcia	Akadémia vzdelávania sestier v odbore klinická imunológia a alergológia Vzdelávateľ: SK SaPA Počet dní: 1 Počet účastníkov: 1	2,0	

	Forma	Názov	Hodiny Kredity	Cena
15.02.2022	Ostatné vzdelávanie	Systém HACCP ako prevencia predchádzania rizík Vzdelávateľ: Mgr. Smrečková Typ: Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Počet účastníkov: 5	1,0	
23.02.2022	Školiaca akcia	3 významné okruhy zmien v ZP od 01.01.2022 Vzdelávateľ: Poradca podnikateľa, Júlia Pšenková Poznámka: celoročné predplatné na vybrané školenia 468,-- EUR Počet dní: 1 Počet účastníkov: 1	2,0	468
25.02.2022	Školiaca akcia	Sociálna rehabilitácia Vzdelávateľ: Akadémia vzdelávania a výskumu v sociálnych službách Počet dní: 1 Počet účastníkov: 2	1,5	40
25.02.2022	Ostatné vzdelávanie	Sociálny status užívateľa sociálnej služby Vzdelávateľ: Čarnecká Typ: Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Počet účastníkov: 9	1,0	
Marec				
01.03.2022	Školiaca akcia	Zostavenie internej smernice k digitalizácii účtovníctva Vzdelávateľ: Poradca podnikateľa, Ing. Martin Mikláš Poznámka: ročné predplatné Počet dní: 1 Počet účastníkov: 1	2,0	
08.03.2022	Školiaca akcia	Plánovanie služieb a dochádzka v IS Cygnus Vzdelávateľ: Cygnus Akadémia Počet dní: 1 Počet účastníkov: 4	3,5	
15.03.2022	Školiaca akcia	Inštruktáž a vykonanie nácviku používania evakuačnej podložky Meditech Vzdelávateľ: p. Lajčák Počet dní: 1 Počet účastníkov: 34	1,0	

	Forma	Názov	Hodiny Kredity	Cena
29.03.2022	Školiaca akcia	Prírodné riešenie stresu, nespavosti a únavy	2,0	
	Vzdelávateľ: SK SaPA Počet dní: 1 Počet účastníkov: 2			
29.03.2022	Školiaca akcia	Zmeny v zmysle novely ZVO - zákazka s nízkou hodnotou, súhrné správy	3,0	
	Vzdelávateľ: Žilinský samosprávny kraj Počet dní: 1 Počet účastníkov: 1			
30.03.2022	Školiaca akcia	Plán civilnej ochrany v zariadeniach sociálnych služieb	3,0	15
	Vzdelávateľ: Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb Počet dní: 1 Počet účastníkov: 1			
Apríl				
02.04.2022	Školiaca akcia	Jarná škola Integratívnej medicíny	2,2	
	Vzdelávateľ: Slovenská komora sestier a pôr. asistentiek Počet dní: 1 Počet účastníkov: 1			
02.04.2022	Školiaca akcia	Nové technológie v diabetológii a ich využitie v praxi	2,0	
	Vzdelávateľ: SK SaPA Počet dní: 1 Počet účastníkov: 1			
26.04.2022	Ostatné vzdelávanie	Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd - základné hodnoty a princípy poskytovania sociálnej služby	1,0	
	Vzdelávateľ: Fireková Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Počet účastníkov: 12			
28.04.2022	Školiaca akcia	Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnych služieb obcou s dôrazom na poskytovanie finančného príspevku na praxádzku	4,0	50
	Vzdelávateľ: SocioFórum Počet dní: 1 Počet účastníkov: 2			

	Forma	Názov	Hodiny Kredity	Cena
Máj				
04.05.2022	Ostatné vzdelávanie	Vyhláška MPSVaR 533/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania Vzdelávateľ: Mgr. Smrečková Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Počet účastníkov: 3	1,0	
24.05.2022	Školiaca akcia	Administrátorské práce a prístupové práva v IS Cygnus Vzdelávateľ: Cygnus Akadémia Počet dní: 1 Počet účastníkov: 2	2,0	
24.05.2022	Ostatné vzdelávanie	Dezinfekčné pranie bielizne Vzdelávateľ: Mgr. Smrečková Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Počet účastníkov: 2	1,0	
24.05.2022	Ostatné vzdelávanie	Etické požiadavky na osobnosť opatrovateľky Vzdelávateľ: Fojtíková Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Počet účastníkov: 9	1,0	
24.05.2022	Ostatné vzdelávanie	Vzťahy rodina a komunita - stratégia podpory PSS, rešpektovanie vzťahov v rámci rodiny a komunity, rovnosť príležitosti PSS Vzdelávateľ: Gelačáková Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Počet účastníkov: 9	1,0	

Forma	Názov	Hodiny Kredity	Cena
25.05.2022 Školiaca akcia	Skúsenosti z pilotného testovania informačného systému služieb (IS SoS) a digitalizácie komunikácie poskytovateľa sociálnych služieb s MPSVaR Vzdelávateľ: Nezávislá platforma SocioFórum, o.z. Počet dní: 1 Počet účastníkov: 6	3,0	40
26.05.2022 Školiaca akcia	Mzdová účtáreň v II. Q roku 2022 Vzdelávateľ: Akadémia vzdelávania Čadca, Ing. Pavol Kukučka Počet dní: 1 Počet účastníkov: 1	4,0	45
27.05.2022 Školiaca akcia	Povinné zverejňovanie zmlúv v CRZ Vzdelávateľ: Poradca podnikateľa, PhDr. Jozef Sýkora Poznámka: Celoročné predplatné na vybrané školenia Počet dní: 1 Počet účastníkov: 1	2,0	
Jún			
09.06.2022 Školiaca akcia	To, čo v školách a na kurze opatrovania neučia "Som profesionál" Vzdelávateľ: TATRA AKADÉMIA, Mgr. Niko Ivan Počet dní: 1 Počet účastníkov: 3	6,0	160
15.06.2022 Školiaca akcia	EON, výročná správa poskytovateľov soc. služieb Vzdelávateľ: ŽSK, RNDr. Ing. Marcela Dobešová Počet dní: 1 Počet účastníkov: 2	5,0	
16.06.2022 Účast' na konferencii/kongrese	XX. Odborná konferencia poskytovateľov sociálnych služieb Účast': Pasívny; Počet dní: 2 Počet účastníkov: 2		200
28.06.2022 Ostatné vzdelávanie	Zásady vykonávania sanitácie, dezinfekcie, dezinsektácie a deratizácie Vzdelávateľ: Mgr. Smrečková Typ: Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Počet účastníkov: 8	2,0	

Forma	Názov	Hodiny Kredity	Cena
30.06.2022 Školiaca akcia	Daňový bonus od 01.07.2022, elektronické PN Vzdelávateľ: RVC Martin, RNDr. Jana Motyčková Počet dní: 1 Počet účastníkov: 1	2,5	
30.06.2022 Školiaca akcia	Záznam z online stretnutia k najčastejším otázkam týkajúcich sa zberového modulu IS SoS Vzdelávateľ: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny, Mgr. Zaujecová Eva Počet dní: 1 Počet účastníkov: 5	1,5	
30.06.2022 Ostatné vzdelávanie	Organizačná smernica OS 10 Organizácia práce - upratovanie, pranie Vzdelávateľ: Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Počet účastníkov: 4	1,0	
30.06.2022 Ostatné vzdelávanie	Organizačná smernica OS 11 Organizácia práce na úseku údržby, OS 13 Organizácia práce - kotolňa, hlásenie porúch Vzdelávateľ: Mgr. Ivana Smrečková Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Počet účastníkov: 1	1,0	
30.06.2022 Ostatné vzdelávanie	Organizačná smernica OS 5 Organizácia stravovacej prevádzky Vzdelávateľ: Mgr. Ivana Smrečková Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Počet účastníkov: 4	1,0	
Júl			
11.07.2022 Ostatné vzdelávanie	Imobilita a imobilizačný syndróm, definícia, príznaky, príčiny, starostlivosť o klienta s IS Vzdelávateľ: Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Počet účastníkov: 6	1,0	

	Forma	Názov	Hodiny Kredity	Cena
13.07.2022	Školiaca akcia	GDPR - všeobecné nariadenia pre ochranu osobných údajov Vzdelávateľ: BROS computing, Miroslav Bros Počet dní: 1 Počet účastníkov: 5	1,5	
August				
02.08.2022	Školiaca akcia	Školenie k IS SoS Vzdelávateľ: MPSV a R, Ing. Janette Budyová, Mgr. Eva Zaujecová Počet dní: 1 Počet účastníkov: 2	2,5	
September				
05.09.2022	Ostatné vzdelávanie	Parkinsonova choroba, definícia, príznaky, príčiny, liečba, starostlivosť o klienta Vzdelávateľ: Typ:Ostatné školenie Počet dní: 1 Počet účastníkov: 7	1,0	
12.09.2022	Školiaca akcia	Anafylaxia - lepšie byť pripravený ako prekvapený Vzdelávateľ: Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek Počet dní: 1 Počet účastníkov: 1	2,0	
21.09.2022	Účast' na konferencii/kongrese	Alzheimer Fórum 2022, Medzinárodná vedecká konferencia Účast': Pasívny; Počet dní: 0 Počet účastníkov: 2	6,0	99
December				
09.12.2022	Školiaca akcia	Nové štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby Vzdelávateľ: Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR Počet dní: 1 Počet účastníkov: 5	6,0	35
16.12.2022	Školiaca akcia	Ako zostaviť individuálnu účtovnú závierku Vzdelávateľ: Profi vzdelávanie, Ing. Ladislav Zakhar, PhD. Počet dní: 1 Počet účastníkov: 1	4,5	84

Forma	Názov	Hodiny Kredity	Cena
20.12.2022 Školiaca akcia	Interné školenie zamestnancov stravovacej prevádzky	2,0	
	Vzdelávateľ: Mgr. Ivana Smrečková		
	Počet dní: 1		
	Počet účastníkov: 5		

3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

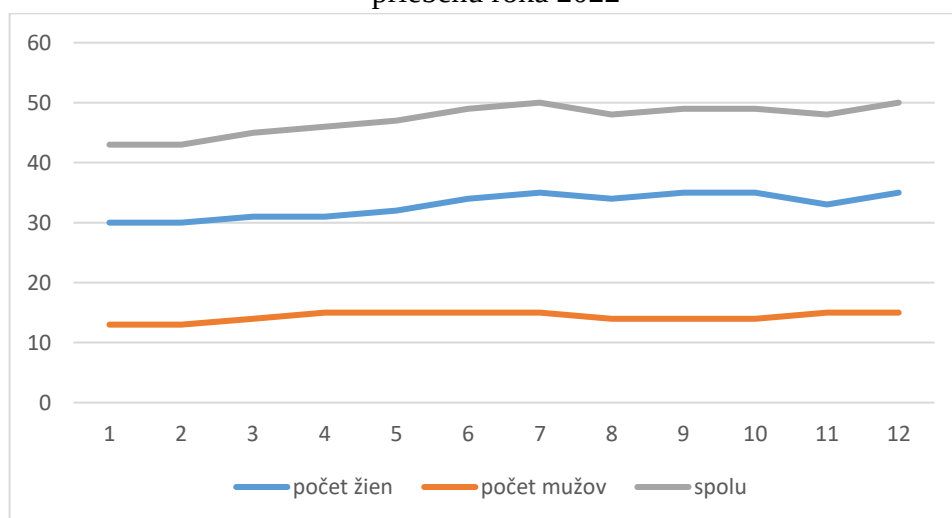
K 31.12.2022 boli vo Viacúčelovom zariadení pre seniorov poskytované sociálne služby 49 klientom formou celoročného pobytu vo vekovom zložení od 67 do 97 rokov. Občanom mesta, ktorí dovŕšili dôchodkový vek, alebo sú ťažko zdravotne postihnutí bola poskytovaná sociálna služba jedáleň. Odľahčovaciu službu v priebehu roka 2022 využili dvaja občania.

Tabuľka č. 2: Rozdelenie klientov pobytovej sociálnej služby VZpS podľa pohlavia k 31.12.2022

Pohlavie	Počet klientov
ženy	34
muži	15
spolu	49

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Graf č. 1: Zobrazenie počtu klientov pobytovej sociálnej služby VZpS v priebehu roka 2022



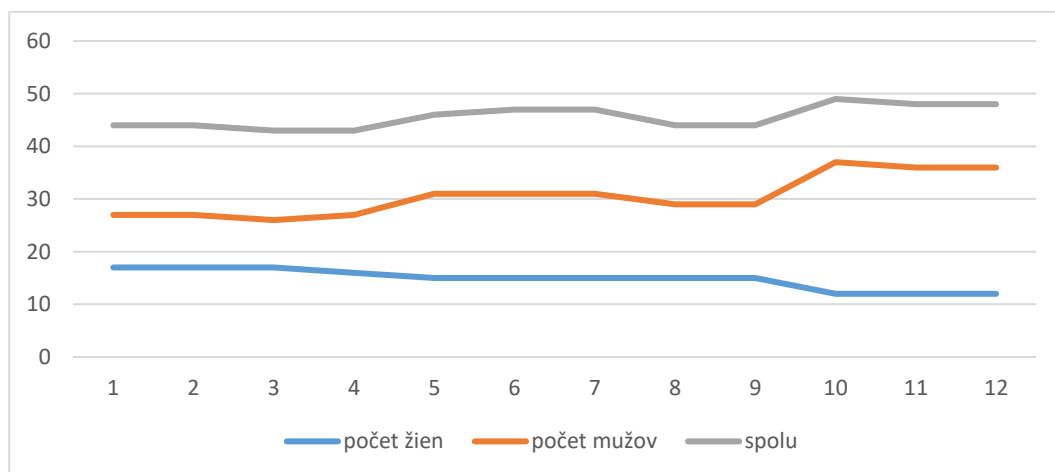
Zdroj: štatistika IS Cygnus

Tabuľka č. 3: Prehľad počtu stravníkov sociálnej služby jedáleň k 31.12.2022

Pohlavie	Počet
ženy	36
muži	12
spolu	48

Zdroj: Interná evidencia VZpS

Graf č. 2: Prehľad počtu stravníkov sociálnej služby jedální v priebehu roka 2022



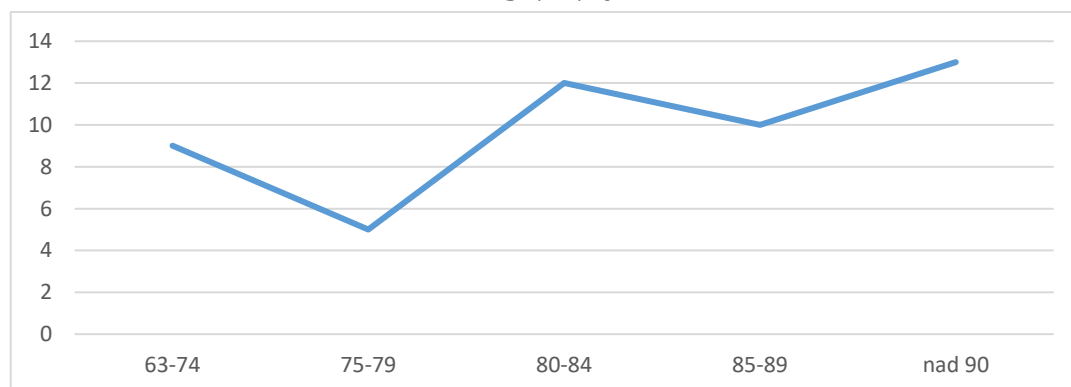
Zdroj: Interná evidencia VZpS

Tabuľka č. 4: Veková štruktúra klientov pobytovej sociálnej služby VZpS k 31.12.2022

Veková štruktúra	Počet klientov
63-74	9
75-79	5
80-84	12
85-89	10
nad 90	13
Spolu:	49

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Graf č. 3: Zobrazenie vekového pásma a počtu klientov pobytovej sociálnej služby VZpS k 31.12.2022



Zdroj: štatistika IS Cygnus

4.Poskytované sociálne služby

Viacúčelové zariadenie poskytuje v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov:

1. Odborné činnosti – základné sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, ošetrovateľská starostlivosť
2. Obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3. Ďalšie činnosti

4.1 Odborné činnosti

Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny a komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Základné sociálne poradenstvo poskytujú sociálni pracovníci nielen občanom, ktorí majú záujem o sociálnu službu, ale i klientom pri nástupe klienta do zariadenia. Sociálny pracovník je s klientom a jeho rodinou v úzkom kontakte, nakoľko pre ďalší spokojný a plnohodnotný pobyt klienta v zariadení je kľúčové dozvedieť sa čo najviac o jeho zázemí, rodine, partnerovi, deťoch, záľubách, motivácii a pod. Na základe informácií vypracuje podrobnú sociálnu anamnézu klienta. Do 3 mesiacov pobytu klienta v zariadení sa na základe uvedenej sociálnej anamnézy, adaptácie v novom prostredí a výsledkov práce sociálneho pracovníka s klientom vypracuje Individuálny plán klienta, ktorého cieľom je dosiahnutie plnenia jeho individuálnych potrieb, fyzickej aj duševnej spokojnosti. Sociálni pracovníci komunikujú s klientom aj rodinnými príslušníkmi a poskytujú kompletné informácie o chode zariadenia, režime dňa, možnostiach využívania služieb v zariadení, o pracovnej terapii, záujmových činnostiach, ako i kultúrnych podujatiach pre klientov. Počas pobytu klienta sociálni pracovníci zaznamenávajú jeho vývoj, zmeny, ktorými prechádza a sú mu nápomocní v jeho napredovaní.

Tabuľka č.5: Prehľad poskytovania základného sociálneho poradenstva k 31.12.2022

Poskytované sociálne poradenstvo	Počet klientov
Poskytnuté sociálne poradenstvo pred nástupom do zariadenia	31
Poskytnuté sociálne poradenstvo žiadateľom o sociálne služby	72
Celkom	103

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním schopnosti a posilňovaním návykov pri sebaobsluhu, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. V zariadení je poskytovaná osobám s dlhodobým, či trvalým zdravotným postihnutím. Nácvik potrebných zručností sa uskutočňuje s cieľom dosiahnutia čo najvyššieho stupňa spoločenskej integrácie. Ide

o aktívne nástroje a väčšinou služby, ktoré majú pôsobiť na znižovanie miery závislosti osoby, vyplývajúcej z jej zdravotného postihnutia a následného handicapu. Jedná sa o nácvik sebaobsluhy, nácvik používania kompenzačných pomôcok, priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik sociálnej komunikácie, poradenstvo. Sociálnu rehabilitáciu vykonávajú priebežne, ako súčasť denného režimu klientov, inštruktorky sociálnej rehabilitácie, opatrovatelky, sestry a asistentky sociálnej práce.

Tabuľka č.6: Prehľad realizácie aktivít a sociálnej rehabilitácie k 31.12.2022

Prehľad intervencií realizácie sociálnej rehabilitácie:	Počet intervencií:
Rozvoj pamäti, pamäťové cvičenia	24
Hranie hier	85
Kreslenie, modelovanie	120
Precvičovanie jemnej motoriky – nácvik písma, kreslenie	25
Tréning kognitívnych schopností - matematické úlohy, hlavolamy	89
Podpora v komunikácii	1230
Nácvik reči a komunikačných zručností	115
Nácvik chôdze	520
Sprievod pri chôdzi po zariadení	370
Posadenie na lôžku, na stoličke, do kresla, vysádzanie mimo lôžko	920
Nácvik sedu	170
Nácvik stoja	153
Nácvik sebaobslužných činností	185
Cvičenie na stacionárnom bicykli	18
Prechádzky v areáli a okolí zariadenia, pobyt vonku	320
Masáž na masážnom prístroji	31
Jednoduchá masáž končatín	870
Jednoduchá masáž oblasti chrbtice	893
Relaxačno - perličkový kúpeľ nôh	56
Pedikúra	65
Podpora v záujmových aktivitách	215
Realizácia IP	1 840
Pracovná terapia	652
Účasť na spoločenských akciách v zariadení	96
Účasť na spoločenských akciách mimo zariadenia	26
Individuálny rozhovor	386
Skupinový rozhovor	152
Validačný rozhovor	86
Poblahoželenie k sviatku	360
Sviatosť zmierenia	136
Sprievod na bohoslužbu	25
Skupinové modlitby	149
Biblioterapia a zabezpečenie literatúry klientovi	112
Čítanie literatúry klientom	47
Muzikoterapia	38
Pobyt vonku	235

Zabezpečenie sociálneho kontaktu	78
Schôdza s domovými dôverníkmi	38
Nákup osobných vecí pre klientov	760
Vybavovanie úradných záležitostí pre klienta	135

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom plnoletej fyzickej osoby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby.

Tabuľka č. 7: Prehľad štatistiky k 31.12.2022

Úkony	Počet vykonaných úkonov
Pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí	980

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby sa vykonáva pri činnostiach:

- osobná hygiena – úkony osobnej hygieny (umytie rúk, tváre, zubov, tela, česanie, holenie a pod.) sa vykonáva 2-krát denne pri rannej a večernej toalete a počas dňa podľa potreby. Strihanie a pilovanie nechťov sa vykonáva podľa potreby. Asistencia pri týchto úkonoch je buď čiastočná, alebo úplná. Výmena hygienických vložiek a plienok sa vykonáva 2 -3-krát denne, alebo podľa potreby
- celkový kúpeľ s asistenciou sa u mobilných klientov, ktorí to vyžadujú vykonáva 1krát do týždňa v sprche a 1-krát do týždňa vo vani, prípadne podľa potreby. U imobilných klientov sa celkový kúpeľ vykonáva podľa potreby
- úkony obliekania a vyzliekania sa robia u imobilných, čiastočne mobilných klientov minimálne 2-krát denne a podľa potreby
- polohovanie sa u imobilných klientov vykonáva každé dve hodiny. Vysadzovanie klientov do vozíka alebo kresla je zabezpečované podľa stavu klienta, najmenej však 2-krát denne na 30 minút až 1 hodinu
- pohyb po schodoch alebo rovine s orientáciou v prostredí za pomoci personálu sa vykonáva denne, podľa kondície klienta a to buď cestou do jedálne, spoločenskej miestnosti, v dobrom počasí na terase zariadenia, alebo v záhrade

- dozor nad dodržiavaním liečebného režimu zabezpečuje zdravotná sestra a zdravotné asistentky, ktoré pripravujú lieky (dávky R-O-V-N) na základe odporúčania lekárov do liekoviek a pravidelne ich klientom podávajú

Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení je súbor pracovných činností, ktoré vykonávajú pracovníci zdravotného úseku s cieľom predĺžiť a skvalitniť život klientov. Personál poskytuje klientom kontinuálnu, systematickú, racionálnu a individualizovanú ošetrovateľskú starostlivosť. Pri napĺňaní biologických, psychických, sociálnych a spirituálnych potrieb klienta vychádza z holizmu. Za najdôležitejší prvok v celej ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti je získanie si dôvery klienta. Cieľová skupina starostlivosti je klient - senior. Pre geriatrických klientov je typická prítomnosť nasledovných faktorov, determinujúcich ich zdravotný stav a prognózu. Najčastejšie sú - zhoršenie pohyblivosti, porucha kognitívnych funkcií, depresia, malnutícia, inkontinencia, poruchy stability, závažné zmyslové poruchy, potreba pomoci v bežných denných činnostiach, zložitá sociálna situácia. V profesionálnej starostlivosti sú uplatňované najmä východiská geriatrického ošetrovateľstva. Prioritami starostlivosti je predĺženie života, dosiahnutie čo najvyššej kvality života i v jeho posledných fázach a čo najlepšieho funkčného stavu, sebestačnosti. Personál zdravotného úseku poskytuje túto starostlivosť v súlade s platnou legislatívou, pričom je k týmto úkonom odborne spôsobilý. Všetci zdravotnícki pracovníci absolvujú vzdelávanie s cieľom priebežne obnovovať a udržiavať si získanú odbornú spôsobilosť po celý čas výkonu zdravotníckeho povolania. Zariadenie spolupracuje s obvodným lekárom MUDr. Borákom Jozefom.

Frekvencia návštev lekára je jeden krát týždenne v ranných hodinách, prípadne po telefonickom dohovore podľa potreby. Ostatné odborné vyšetrenia sú poskytované klientom zariadenia KNsP Čadca a FN Žilina, MEDMEDICAL Ošadnica, Poliklinika Kysucké Nové Mesto. Ošetrojúci lekári klientov, ktorí si ponechali svojho obvodného lekára sú: MUDr. Bartsch.

Tabuľka č. 8: Odborní lekári v ktorých starostlivosti boli klienti VZpS k 31.12.2022

Odborní lekári	Odbor
MUDr. Malicherová	diabetológ
MUDr. Liščák	chirurg
MUDr. Valašíková, MUDr. Kubalíková	imunológ, alergológ
MUDr. Štefancová, MUDr. Čech	internista
MUDr. Malicher	internista, endokrinológ
MUDr. Kubištelová	nefrológ
MUDr. Potanková, MUDr. Chrenšcová	oftalmológ
MUDr. Masnica	ORL
MUDr. Maňák, MUDr. Rusnák, MUDr. Kožák	ortopéd
MUDr. Glamošová	psychiater
MUDr. Pištecký, MUDr. Krebes	urológ
MUDr. Kašíková, MUDr. Oleksandr Olashyn	internista
MUDr. Farský, MUDr. Olahová	kardiológ
MUDr. Mikovčák	kardiológ
MUDr. Žarská	neuroológ
MUDr. Nehaj	cievna ambulancia

Tabuľka č.9: Klienti s diabetes melitus VZpS k 31.12.2022

Klienti VzpS	Počet
Klienti s DM liečení liekmi perorálne	10
Klienti s DM liečení inzulínoterapiou	9

Tabuľka č.10: Klienti s inkontinenciou vo VZpS k 31.12.2022

Klienti VzpS	Počet
Klienti s inkontinenciou	39
Klienti bez inkontinencie	10

Tabuľka č.11: Klienti VZpS a ich diagnózy k 31.12.2022

Diagnózy	Počet klientov
Arteriálna hypertenzia	28
Chronická ischemická choroba srdca	13
Chronická renálna insuficiencia	8
Organický psychosyndróm	17
Hepatopatia	10
Obezita	14
Ochorenia štítnej žľazy	9
Stav po CMP, LIM	9
Ateroskleróza	5
Chronická venózna insuficiencia končatín	4
Respiračné ochorenie	7
Parkinsonov syndróm	1
Halucinácie, bludy	5
Mentálna retardácia ľahký stupeň	0
Osteoporóza	5
Imobilní klienti	23

4.2 Obslužné činnosti

Ubytovanie - budova domova je trojposchodová. Na prízemí sa nachádza jedáleň, kuchyňa, spoločenská miestnosť, ergoterapeutická miestnosť, knižnica a prevádzkové priestory. Na prvom nadzemnom poschodí môžete nájsť vrátnicu, kuchynku a izby pre klientov. Druhé nadzemné poschodie tvoria izby pre klientov, vyšetovňa, izolačná miestnosť, sklad prádla, sesterská miestnosť. Tieto poschodia sú prepojené výtahom. Ubytovanie klientov vo Viacúčelovom zariadení pre seniorov reflektuje na požiadavky a zdravotný stav klientov, ktorým poskytuje komplexné služby. Izby sú zariadené príjemne a útulne s ohľadom na súkromie klienta. Medzi štandardné vybavenie patrí:

- vlastné sociálne zariadenie s toaletou, sprchovým kútom príp. vaňou a umývadlom
- nábytkové vybavenie izby – mechanicky polohovacia posteľ, zdravotný matrac, šatníková skriňa, nočný stolík, stôl a stolička, perinák, paplón, vankúš a posteľné oblečenie

- každá izba je vybavená moderným komunikačným signalizačným zariadením sestra – pacient slúžiacim na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta

Stravovanie - strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni. Jedálny lístok je zostavený a prispôbovaný zdravotnému stavu klientov. Okrem racionálnej a diabetickej stravy je možnosť poskytnúť i špeciálnu diétu podľa individuálnej potreby. Počet odobratých jedál závisí od požiadavky samotného klienta. Počas celého dňa je zachovaný pitný režim formou voľne prístupných tekutín. Mobilní klienti stolujú v jedálni zariadenia s obsluhou. Imobilným klientom sa podáva jedlo na izbách za asistencie personálu. Čiastočne imobilní klienti stolujú podľa momentálneho zdravotného stavu buď v jedálni zariadenia alebo na izbe. Pri ťažkom zdravotnom stave a pri ťažkej malnutriácii je strava dopĺňovaná o nutridrinky.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva - v zariadení je zabezpečené pravidelné upratovanie izieb klientov a všetkých spoločných priestorov. Pranie osobného šatstva klientov ako aj posteľnej bielizne je zabezpečené moderne vybavenou pracovňou priamo v zariadení.

4.3 Ďalšie činnosti

Osobné vybavenie - šatstvo, obuv, hygienické potreby, ktoré sa poskytujú fyzickej osobe, ktorá odoberá celoročnú pobytovú sociálnu službu a osobné vybavenie si nemôže zabezpečiť sama.

Úschova cenných vecí – cenné veci sú na základe uzatvorenej zmluvy o úschove cenných vecí a vyhotovenému protokolu uložené v bezpečnostnej schránke, ktorú zariadenie v prípade záujmu o úschovu cenných vecí zriadi, vzhľadom na to, že v súčasnosti túto službu naši aktuálni klienti nevyužívajú.

Záujmová činnosť je kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností klienta. Zariadenie pre seniorov realizuje rôzne pracovné či spoločenské aktivity a činnosti. Všetky prebiehajú na základe vopred stanoveného plánu aktivít, ktoré tvoria inštruktorky sociálnej rehabilitácie na mesiac vopred. Týždenný plán sa ďalej upravuje podľa individuálnych záujmov a potrieb klientov.

V zariadení je kladený veľký dôraz na sociálnu interakciu klientov nielen v rámci komunity, ale i s okolím a ich zapojenie do bežného života. K tomu slúži široký rozsah sociálnych aktivít. Z dôvodu pandémie nebolo možné realizovať spoločenské podujatia spôsobom ako pred pandemiou, a tak boli využívané alternatívne spôsoby spoločenského vyžitia a aktivizácie v zariadení.

Prijímatelia majú právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a činnostiach. Realizované aktivity a podujatia vychádzajú z aktuálnych požiadaviek samotných prijímateľov. Ide o rôzne spoločenské akcie súvisiace s aktuálnym ročným obdobím – fašiangy, Veľká noc, stavenie a váľanie mája či oslava MDŽ. Mimo zariadenia sa realizujú výlety na rôzne miesta, návšteva kultúrnych podujatí, pútnických miest či výlety do prírody.

Aktivity sú rozdelené do dvoch častí :

Skupinové aktivity

- **stimulačno-pamäťové tréningy**
- **reminiscencia** – spomínanie na časy minulé prostredníctvom rozhovorov, fotografií
- **pamäťové cvičenia** – napr. rozvíjanie pamäti, rôzne hry, doplňovačky
- **biblioterapia** – činnosť spojená s čítaním kníh, článkov, rozhovorov o literatúre, sledovaním filmov
- **muzikoterapia** – liečba počúvaním hudby
- **cvičenia zamerané na jemnú motoriku**
- **canisterapia** – kontakt so špeciálne cvičeným psom, ktorý pôsobí na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Psík prebúda u ľudí pozitívne emócie, je zdrojom relaxu, nabáda k pohybu i spoločným hrám.
- **spoločenské hry**
- **zabezpečovanie spirituálnych potrieb** – návšteva kostola, pravidelná návšteva kňaza v zariadení, modlitbové popoludnia
- **vzdelávacie aktivity** – besedy, prednášky, na ktoré sú pozývaní odborníci z jednotlivých oblastí podľa vybranej témy. Podľa záujmu klientov sú témy zamerané na výživu, životosprávu a pod.
- **sociálne aktivity** v zariadení - spoločenské akcie za účasti rodinných príslušníkov, aktivity a akcie súvisiace s ročným obdobím – športové hry, fašiangy, Veľká noc, stávanie a váľanie mája, oslava MDŽ, oslava narodenín, menín, výročia a pod.
- **sociálne aktivity mimo zariadenia** – návšteva knižnice, kultúrne podujatia, akcie v iných sociálnych zariadeniach a pod.
- **výlety, návštevy zaujímavých miest** – návštevy historických a pútnických miest.

Individuálne aktivity

- **individuálne rozhovory**
- **návšteva klienta** počas pobytu v nemocnici
- **terapeutické stretnutia** s klientom a jeho príbuznými
- **aktivity** vyplývajúce z Individuálnych plánov

Individuálne plánovanie v zariadení – v zariadení sa plánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Sú vyhotovované individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby v programe IS Cygnus, ktoré sa následne vyhodnocujú za účasti prijímateľa sociálnej služby.

Pred prijatím klienta do zariadenia dochádza k zberu základných údajov o potenciálnom klientovi. Pri prijatí klienta do zariadenia je vyhotovený formulár anamnéza v tíme sociálneho a zdravotníckeho pracovníka. Ak ide o klienta s ťažkým zdravotným postihnutím údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní. Počas prvých 3 mesiacov pobytu v zariadení sa klientovi venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie na nové prostredie. Každému klientovi je pridelený kľúčový pracovník a sociálny pracovník. Sociálny pracovník vytvorí v spolupráci s klientom

individuálny plán, pomôže mu sformulovať osobné ciele a zapojí ho do aktivít v zariadení. Kľúčový pracovník je zodpovedný za plán starostlivosti o klienta. Zúčastňuje sa aktívne procesu individuálneho plánovania.

Prijímateľ sociálnej služby za pomoci sociálneho pracovníka a prideleného kľúčového pracovníka môže zrealizovať svoje očakávania, osobné ciele a túžby. Individuálny plán sa skladá z anamnézy, individuálneho plánu, plánu starostlivosti a ošetrovateľského plánu. Individuálne plány sa prehodnocujú v tíme pracovníkov polročne a štvrťročne. Evidencia biografických údajov o klientoch je vedená v programe IS Cygnus.

Tab.č.12: Prehľad realizácie individuálneho plánovania k 31.12.2022

Plnenie plánov	Splnený	Čiastočne splnený	Nesplnený
Individuálne plány	49	0	0
Plány starostlivosti	49	0	0
Ošetrovateľské plány	49	0	0

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Hipoterapeutická činnosť



Canisterapia



Cvičenia zamerané na jemnú motoriku



Reminiscenčné aktivity

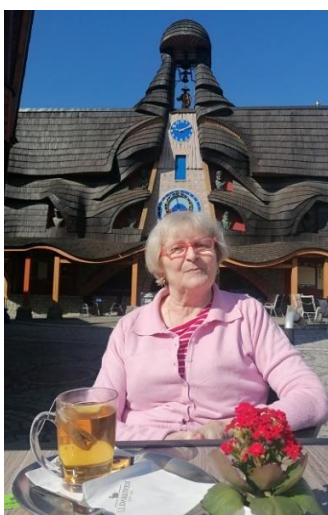


Spoločenské aktivity vo VZpS





Výlety mimo VZpS





4.4 Vyhodnotenie spokojnosti, sťažností a podnetov

Aj v roku 2022 prejavili prijímatelia sociálnych služieb a ich príbuzní svoj názor na spokojnosť s poskytovanými službami formou anonymného dotazníka. Prijímatelia sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a ich príbuzní hodnotili oblasť stravovania, spokojnosť s opatrovateľskou a zdravotnou starostlivosťou, spokojnosť so sociálnym úsekom, komunikáciu s personálom a čistotu prostredia. Ďalej mali možnosť vyjadriť spokojnosť s voľnočasovými a záujmovými aktivitami. Prijímatelia sociálnej služby jedáleň hodnotili úroveň stravovania, komunikáciu s personálom a mohli svojimi návrhmi a pripomienkami napomôcť k skvalitneniu služieb. Samotnú úroveň stravovania mohli ohodnotiť aj zamestnanci zariadenia.

Tabuľka č.13 Dotazníky spokojnosti

Druh dotazníka:	Otázky:	Vyhodnotenie:
1. Dotazník spokojnosti: Prijímatelia sociálnej služby	1. Prístup a komunikácia so zdravotným personálom	1. výborné 85,7% 2. veľmi dobré 9,5% 3. dobré 4,8% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	2. Spokojnosť s opatrovateľskou starostlivosťou	1. výborné 85,7% 2. veľmi dobré 4,8% 3. dobré 9,5% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	3. Spokojnosť so zdravotnou starostlivosťou	1. výborné 86% 2. veľmi dobré 7% 3. dobré 2% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0% 6. nezhodnotené 5%
	4. Spokojnosť s pracovníkmi sociálneho úseku (asistentky sociálnej práce, inštruktorky sociálnej rehabilitácie)	1. výborné 90,5% 2. veľmi dobré 7,1% 3. dobré 2,4% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	5. Spokojnosť s voľnočasovými a záujmovými aktivitami	1. výborné 81% 2. veľmi dobré 12% 3. dobré 5% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	6. Spokojnosť so stravou	1. výborné 76% 2. veľmi dobré 14% 3. dobré 7% 4. uspokojivé 2% 5. slabé 0%
	7. Čistota prostredia	1. výborné 88,10% 2. veľmi dobré 11,90% 3. dobré 0% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%

	Rozhodli by ste sa opätovne pre poskytované služby v našom zariadení?	Áno Nie Neuvedené	93% 2% 5%
	Odporúčali by ste naše zariadenie na základe svojich skúseností iným osobám v nepriaznivej sociálnej situácii?	Áno Nie Neuvedené	93% 2% 5%
2. Dotazník spokojnosti: Rodinní príslušníci a návštevníci	1. Prístup a komunikácia so zdravotným personálom	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé	88% 12% 0% 0% 0%
	2. Spokojnosť s opatrovateľskou starostlivosťou	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé	84% 12% 0% 4% 0%
	3. Spokojnosť so zdravotnou starostlivosťou	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé	96% 4% 0% 0% 0%
	4. Spokojnosť s pracovníkmi sociálneho úseku (asistentky sociálnej práce, inštruktorky sociálnej rehabilitácie)	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé	84% 8% 4% 0% 4%
	5. Spokojnosť s voľnočasovými a záujmovými aktivitami	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé	80% 12% 4% 4% 0%
	6. Spokojnosť so stravou	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé	80% 20% 0% 0% 0%
	7. Čistota prostredia	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé	84% 16% 0% 0% 0%
	Rozhodli by ste sa opätovne pre poskytované služby v našom zariadení?	Áno Nie Nezhodnotené	84% 4% 12%
	Odporúčali by ste naše zariadenie na základe svojich skúseností iným osobám v nepriaznivej sociálnej situácii?	Áno Nie Nezhodnotené	84% 4% 12%

Prijímatelia podpornej sociálnej služby Jedáleň	3. Dotazník spokojnosti:	1. Ako hodnotíte pestrosť jedálneho lístka?	1. výborné 46% 2. veľmi dobré 27% 3. dobré 23% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 4%
		2. Ako hodnotíte chuť pripravených pokrmov?	1. výborné 42% 2. veľmi dobré 34% 3. dobré 12% 4. uspokojivé 4% 5. slabé 4% 6. nezhodnotené 4%
		3. Ako hodnotíte komunikáciu s personálom zariadenia?	1. výborné 92% 2. veľmi dobré 8% 3. dobré 0% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
		Ktorú z foriem odberu stravy využívate?	Rozvoz 96% Obedár 4% Jedáleň 0%
		Odporúčali by ste sociálnu službu – jedáleň na základe svojich skúseností iným osobám?	Áno 92% Nie 8%
Zamestnanci	4. Dotazník spokojnosti :	1. Ako hodnotíte pestrosť jedálneho lístka?	1. výborné 40% 2. veľmi dobré 40% 3. dobré 20% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
		2. Ako hodnotíte chuť pripravených pokrmov?	1. výborné 60% 2. veľmi dobré 13% 3. dobré 27% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
		Odoberáte stravu pravidelne, počas každej služby?	Áno 93% Nie 0% Neuvedené 7%
		Máte záujem sa aktívne podieľať pri zostavovaní jedálneho lístka pre zamestnancov?	Áno 27% Nie 53% Neuvedené 20%

Na základe výsledkov dotazníkov, bolo prijatých niekoľko opatrení na zlepšenie, ktoré boli prediskutované a prijaté na porade zamestnancov a ktoré boli rovnako prediskutované aj na porade so zástupcami klientov.

V roku 2022 bola v zmysle zákona č. 9/2010 o sťažnostiach v znení neskorších predpisov riešená jedna sťažnosť rodinného príslušníka prijímateľky sociálnej služby.

4.5. Spolupráca so zástupcami klientov

Viacúčelové zariadenie pre seniorov zohľadňuje názory a pripomienky všetkých jeho obyvateľov, preto organizovalo pravidelné porady s klientmi a ich zástupcami, ktorí plnili funkciu aj domových dôverníkov. V roku 2022 bolo zrealizovaných 5 stretnutí s 2 a následne 3 zvolenými zástupcami.

Tabuľka č. 14 Oblasť riešenia pripomienok a návrhov klientov

Porada dňa 17.02.2022	• Zástupcovia klientov boli oboznámení o aktuálnych epidemiologických opatreniach a usmerneniach ohľadom ochorenia COVID-19, o podmienkach návštev v zariadení • Zástupcovia klientov boli oboznámení s vyhodnotením dotazníkov spokojnosti pre r. 2021 a nápravnými opatreniami - uvedené informácie boli zverejnené aj na nástenke v zariadení • Ďalšie body sú súčasťou písomného záznamu z porady
Porada dňa 31.03.2022	• Zástupcovia klientov boli oboznámení o aktuálnych epidemiologických opatreniach a usmerneniach ohľadom ochorenia COVID-19 a o podmienkach návštev • Zástupcovia klientov boli oboznámení s plánom aktivít a činností na marec 2022 • Prejavili spokojnosť s doposiaľ realizovanými činnosťami a voľnočasovými aktivitami • Ďalšie body sú súčasťou písomného záznamu z porady
Porada dňa 20.04.2022	• Zástupcovia klientov boli oboznámení o aktuálnych epidemiologických opatreniach a usmerneniach ohľadom ochorenia COVID-19 a o podmienkach návštev • Zástupcovia klientov boli oboznámení s pripravovanými aktivitami a činnosťami, ktoré budú realizované v mesiaci máj a v letnom období, svoje nápady a návrhy môže kedykoľvek predniesť inštruktorke sociálnej rehabilitácie • Ďalšie body sú súčasťou písomného záznamu z porady
Porada dňa 03.06.2022	• Zástupcovia klientov boli oboznámení o prísnejších epidemiologických opatreniach a usmerneniach ohľadom ochorenia COVID-19 • Zástupcovia klientov boli oboznámení so stanovením nových cieľov, plánov a stratégií zariadenia na ďalšie obdobie, mohli sa k nim vyjadriť, pripomienkovať ich • Prejavili spokojnosť s uvoľnením protiepidemiologických opatrení • Ďalšie body sú súčasťou písomného záznamu z porady

Porada dňa 28.10.2022	• Klienti boli oboznámení s plánovaným maľovaním schodišťa, boli poučení, aby používali počas maliarskych prác výlučne výt'ah a nepohybovali sa po schodišti • Zástupcovia klientov boli oboznámení o pretrvávajúcích prísnejších epidemiologických opatreniach a usmerneniach ohľadom ochorenia COVID-19 • Klienti boli oboznámení s plánovanou výmenou nábytku a príslušenstva v spoločenskej miestnosti • Ďalšie body sú súčasťou písomného záznamu z porady
----------------------------------	--

5. Ekonomika, hospodárenie, majetok zariadenia

PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH K 31.12.2022

Tabuľka č. 15: Prehľad o príjmoch za rok 2022

Kód zdroja	Poskytovateľ	Suma v €
41	Vlastné príjmy obcí a VÚC, Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a ostatných subjektov verejnej správy	146.772,00
72e	Z náhrad poisťného plnenia	0,00
72f	Súvisiace so stravovaním vrátane úhrad stravy	35.721,00
72g	Od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu	211.302,00
72j	Príjmy z dobropisov, vratiek	2.343,13
111	Príspevky z MPSVaR	347.310,00
	Zmluva o poskytnutí fin. príspevku z MPSVaR	319.075,00
	Dotácia na odmeny z MPSVaR	2.835,00
	Dotácia na energie z MPSVaR	7.250,00
	Dotácia na prevádzkové náklady z MPSVaR	18.150,00
Spolu:		743.448,13

Tabuľka č. 16: Prehľad vlastných príjmov za rok 2022

Príjem za:	Suma v €
Úhrady od klientov	211.077,28
Poplatky za stravné	35.721,12
Príjmy z dobropisov, vratiek, iné	2.343,13
Spolu:	249.141,53

Tabuľka č. 17: Prehľad o výdavkoch: Čerpanie finančných prostriedkov k 31.12.2022

Kategória		Suma v €
610	mzdy, platy, služ. príjmy a OOV	101.098,21
620	poistné a príspevok do poisťovni	39 673,54
630	tovary a služby	181.801,06
640	bežné transfery	3.875,59
710	kapitálové výdavky	7.376,33
Spolu:		333.824,73

Tabuľka č. 18: STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV K 31.12.2022

Druh majetku	Vstupná cena v €	Odpisy v €	Zostatková cena v €	Účtovný stav v €
Dlhodobý nehmotný majetok	0,-	0,-	0,-	0,-
Dlhodobý hmotný majetok z toho:				
Stavba /021/	1.562.115,34	204.706,25	1.357.409,09	1.562.115,34
Oplotenie areálu /021/	11.294,82	2.976	8.318,82	11.294,82
Stroje, zariadenia /022/	64.705,20	64.705,20	0,00	64.705,20
Telekomunikačná technika /022.2/	14.742,00	14.742,00	0,00	14.742,00
Prístroje, stroje, zariadenia /022.1/	15.018,40	10.201,40	4.817	15.018,40
Pozemky /031/	0,-	0,-	0,-	0,-
Dopravné prostriedky /023/	29.948,24	28.548,24	1.400	29.948,24

DHM /029/	14.336,33	1692	12.644,33	14.336,33
Majetok podsúvahové účty				
DHM /790.1/	184.127,53	0,-	184.127,53	184.127,53
OTE/790.2/	16.122,41	0,-	16.122,41	16.122,41
SPOLU:	1.912.410,27	327.571,09	1.584.839,18	1.912.410,27

Tabuľka č. 19: Stav bankových účtov k 31.12.2022

Bankové účty:	Obraty na účtoch v roku 2022		Zostatok k 31.12.2022
	Kreditné	Debetné	
Výdavkový účet, Účet MPSVaR	786.352,97	786.352,97	0,00
Príjmový účet	253.846,63	253.846,63	0,00
Sociálny fond		3.475,16	814,69
Účet dary, granty	0,00	300	300
Účet cudzích prostriedkov	51.130,53	1.625,09	51.676,30
SPOLU:	1.091.330,13	1.045.599,85	52.790,3

Tabuľka č. 20: Stav majetku k 31.12.2022

Materiálové zásoby:	Zostatok v roku 2021	Príjem v roku 2022	Výdaj za rok 2022	Zostatok k 31.12.2022 v €
Potraviny	3.036,00	6.539,09	5.501,59	4.073,50
Čistiace prostriedky	2.834,08	1.987,17	324,64	4.496,61
Osobné ochranné prac. prostr.	1.633,82	659,88	97,34	2.196,36
Kancelárske potreby	1.583,48	449,94	181,35	1.852,07
Ostatný materiál	1.240,94	5.757,38	6.697,34	300,98
Benzín	54,96	164,44	134,47	84,93
SPOLU:	10.383,28	15.557,9	12.936,73	13004,45

Tabuľka č. 21: Stav pokladne a cenín k 31.12.2022

	Zostatok v roku 2021	Príjem v roku 2022	Výdaj v roku 2022	Zostatok k 31.12.2022 v €
Pokladnica	330,44	200	530,44	0,00
Ceniny	614,40	888	1.185,60	316,80

Tabuľka č. 22: Stav pohľadávok k 31.12.2022

Pohľadávky	Zostatok v roku 2021	Celkové pohľadávky v roku 2022	Uhradené pohľadávky v roku 2022	Stav k 31.12.2022 v €
Pohľadávky voči cudzím stravníkom	2.671,05	30.168,20	29 804,80	3.034,45
Pohľadávky voči klientom	0,00	211 039,96	210 872,30	167,66
Ostatné pohľadávky	2.343,13	5.367,21	3.744,11	3.966,23

Uvedené ostatné pohľadávky vznikli zariadeniu z vyúčtovania elektrickej energie, plynu a vodného stočného a následného preplatku v roku 2022.

Tabuľka č. 23: Stav pohľadávok voči klientom z dôvodu ochrany príjmu k 31.12.2022

Pohľadávky	Zostatok v roku 2021	Celkové pohľadávky v roku 2022	Stav k 31.12. 2022 v €
Pohľadávky voči klientom z dôvodu ochrany príjmu	2.210,45	0,00	2.210,45

Uvedené pohľadávky voči klientom vznikli zariadeniu z dôvodu ochrany príjmu prijímateľa sociálnej služby vo výške 2.210,45 €. Uvedené pohľadávky budú vymáhané v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Pohľadávky k 31.12.2022: **7.168,34 EUR**

Tabuľka č. 24: Závazky k 31.12.2022 /viď Súvaha, Zborník/

Závazky	Celkové záväzky v roku 2021	Celkové záväzky v roku 2022	Uhradené záväzky v roku 2022	Stav k 31.12.2022
Dodávateľia	-4.410,69	180.450,07	178.901,91	-2.862,53
Zamestnanci	-30.371,69	487.064,29	484.038,92	-27.346,32
Zúčtovanie soc. a zdrav. poisť.	-19.646,67	209.305,59	208.299,27	-18.640,35
Dane	-4.127,23	4.405,14	41.040,97	-3.763,06
Ostatné záväzky	-1.644,50	1.105,09	0,00	-1.065,77
Záväzky voči zamestnancom	0,00	0,00	0,00	0,00
Iné záväzky	0,00	2.374,16	2.374,16	0,00
Záväzky zo SF	-557,19	3.957,89	4.830,85	-1.430,15

EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2022**Tabuľka č. 25:** Celkové ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022

Celkové ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 72 ods. 5 v znení neskorších predpisov	1.284,00 €
---	-------------------

Tabuľka č. 26: Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022 - Jedáleň

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 72 ods. 5 v znení neskorších predpisov - Jedáleň	55,00 €
--	----------------

Tabuľka č. 27: Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022 – Zariadenie pre seniorov

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 72 ods. 5 v znení neskorších predpisov - ZPS	1.229,00 €
--	-------------------

6. Projekty

Po minuloročnom úspešnom projekte opätovne zamestnanci sociálneho úseku vo vianočnom období zapojili klientov zariadenia do projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“, ktorého účelom bolo obdarovať klientov počas Vianoc darčekom od neznámych darcov.



7. Kontakty

Meno, priezvisko, funkcia	Číslo telefónu	E - mail
PhDr. Emília Hanuláková riadiateľka	0905 908 618	hanulakova@vzpscadca.sk
Mgr. Ivana Smrečková vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku	0948 295 376	kukucinova@vzpscadca.sk
Ing. Michaela Bestvinová personalistka	0948 295 376	kukucinova@vzpscadca.sk
Mgr. Monika Heglasová asistentka sociálnej práce	0948 479 449	kukucinova@vzpscadca.sk
Mgr. Veronika Blahutová asistentka sociálnej práce	0948 479 449	kukucinova@vzpscadca.sk
Monika Bohdaňová zdravotnícky asistent	041/5993225	kukucinova@vzpscadca.sk
Marta Kullová sestra	041/5993225	kukucinova@vzpscadca.sk
Lucia Vojtechová ekonómka	0948 295 376	kukucinova@vzpscadca.sk
Bc. Martina Vršková hospodárka	0948 488 099	kukucinova@vzpscadca.sk